



Toimihenkilötehtävät koulukilpailuissa

Tähän dokumenttiin on koottu tietoa koulukilpailujen toimihenkilötehtävistä. Kaikkiin toimihenkilötehtäviin kuitenkin annetaan tarvittaessa ohjeistusta ja apua kilpailupaikalla, joten sinulla ei tarvitse olla aiempaa kokemusta tehtävistä! Tervetuloa mukaan toimintaan!

Tallivahtin tärkein tehtävä on seurata kilpailujen aikataulua ja varmistaa, että ratsukot ovat ajallaan valmiina. Tallivahti voi myös tarpeen mukaan auttaa kokemattomampia kilpailijoita valmistautumisessa, ottaa vastaan kilpailumaksuja ja päästää hevosia tarhaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Pisteidenlaskijat syöttävät kunkin ratsukon saamat pisteet Equipe-tulosjärjestelmään, joka laskee ratsukon yhteispisteet automaattisesti. Järjestelmä on helppokäyttöinen ja sen käyttö opetetaan pisteidenlaskijoille kisapaikalla. Ei siis huolta, vaikka sinulla ei vielä olisi hajuakaan, mikä on Equipe!

Verryttelyvahti ohjaa verryttelyä ja valvoo, että kaikki sujuu turvallisesti. Hän kertoo sallitut askellajit kullakin hetkellä. Verryttelyvahdin tehtävään ei kuulu ratsastuksellinen opastaminen tai neuvominen, vaan lähinnä liikenteenohjaus :) Verryttelyn pituus on noin 10-15min, ja sen aikana kukin ratsukko pääsee lämmittelemään kaikissa kilpailusuoritukseen kuuluvissa askellajeissa.

Videokuvaaja päivystää ennen luokkaansa toimihenkilölistassa määritetyssä paikassa (esim. toimistossa). Luokan ratsastajat voivat omalla vastuullaan toimittaa hänelle kuvauslaitteensa nimettynä (esim. maalarinteipillä). Luokan aikana kuvaaja videoi kaikkien laitteensa toimittaneiden ratsastajien suoritukset parhaansa mukaan.

Porttivahti avaa ja sulkee kilpailuareenan porttia ja avustaa ratsukoita portin luona.

Videokuvaaja päivystää ennen luokkaansa toimihenkilölistassa määritetyssä paikassa (esim. toimistossa). Luokan ratsastajat voivat omalla vastuullaan toimittaa hänelle kuvauslaitteensa nimettynä (esim. maalarinteipillä). Luokan aikana kuvaaja videoi kaikkien laitteensa toimittaneiden ratsastajien suoritukset parhaansa mukaan.

Palkintosihteeri noutaa ruusukkeet ja muut palkinnot toimistosta ja tuo ne kilpailukentälle. Hän avustaa tuomaria palkintojenjaossa.

Lähetti noutaa jokaisen suorituksen jälkeen kyseisen ratsukon arvostelupöytäkirjan tuomarin sihteeriltä ja kuljettaa sen pisteidenlaskijalle.

Tuomarin sihteeri kirjoittaa ylös tuomarin sanelemana kommentit ja pisteet kunkin ratsukon suorituksesta.